INSTRUMEN UNTUK MAHASISWA

I. Petunjuk Pengisian

- 1. Angket ini bertujuan untuk meminta pendapat/tanggapan Anda mengenai kepuasan Anda terhadap dosen dan tenaga kependidikan, tata pamong dan tata kelola, layanan kemahasiswaan, layanan sarana dan prasarana.
- 2. Jawaban jujur Anda sangat penting bagi perbaikan dan peningkatan kualitas layanan dosen dan tenaga kependidikan, tata pamong dan tata kelola, layanan kemahasiswaan, layanan sarana dan prasarana yang akan datang.
- 3. Pilihlah salah satu jawaban yang Anda anggap paling sesuai dengan kenyataan.
- Kriteria penilaian yang digunakan yaitu:
 sangat puas = 5, puas = 4, cukup puas = 3, kurang puas = 2, tidak
 puas = 1

Nama	:	
Instasi		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Alamat	•	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Jenis kelamin	: a. laki-laki	b. perempuan

III. Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Dosen dan Tenaga Kependidikan

			Т	angga	apan	
No	Jenis Kemampuan	1	2	3	4	5
Relia	ability:	_	_			
	Dosen					
1	Penguasaan isu-isu mutakhir dan kontekstual					
2	Penggunaan model/strategi/metode pembelajaran					
3	Penguasaan materi					
4	Sistem evaluasi perkuliahan					
5	Adil/tidak membeda-bedakan					
Relia	bility:					
	Tenaga kependidikan dan pe	ngelo	ola			
7	Adil/tidak membeda-bedakan					
8	Layanan tepat waktu					
9	Kejelasan dan kemudahan akses informasi					
10	Pelaksanaan pekerjaan sesuai prosedur kerja					
Resp	onsiveness Dosen					
11	Cepat dan tepat dalam merespon kebutuhan mahasiswa					
12	Layanan tepat waktu/sesuai jadwal yang disepakati					
Resp	onsiveness					
	Tenaga kependidikan dan pe	ngelo	ola			
13	Cepat & tepat dalam merespon kebutuhan mahasiswa					
14	Kesesuaian layanan dengan jadwal yang disepakati					
15	Ketersediaan waktu melayani kebutuhan mahasiswa					
Assu	rance Dosen					
4	Memberikan arahan/umpan balik yang					
17	jelas dan bisa dipertanggungjawabkan					
18	Menunjukkan penguasaan terhadap					

No	Tomic IZ and many		T	Tanggapan 2 3 4		
NO	Jenis Kemampuan	1	2	3	4	5
	permasalahan mahasiswa					
19	Menjamin keamanan dan privasi					
19	mahasiswa					
20	Berkompeten sesuai bidangnya					
21	Ramah kepada mahasiswa					
Assu	rance: Tenaga kependidikan dan p	engelo	ola			
22	Bertanggungjawab dan memberikan layanan prima					
23	Setiap layanan yang diminta selalu terpenuhi					
24	Selalu ada kejelasan tanggungjawab informasi di setiap layanan					
25	Ramah dan santun dalam melayani					
Emp	ati Dosen					
26	Memberikan perhatian yang tulus					
27	Berupaya memahami kebutuhan mahasiswa.					
28	Bersedia meluangkan waktu dalam melayani					
Emp	Tenaga kependidikan dan p	engelo	ola			
31	Berkomunikasi dengan bahasa yang mudah dimengerti					
32	Memberikan perhatian dalam melayani				-	
33	Memahami kebutuhan mahasiswa.					
Tang	gibles Bukti fisik					
34	Berpenampilan rapi dan menarik					
35	Kedisiplinan					

Saran Perbaikan:		

IV. Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan

No.				T an	gga	par	1
			1	2	3	4	5
1.	Sarana prasarana dan fasilitas unit kegiatan mahasiswa (UKM)	 Fasilitas gedung untuk kegiatan kemahasiswaan Fasilitas penunjang kegiatan kemahasiswaan Fasilitasi pembinaan pengembangan kepribadian dan kepemimpinan Fasilitas minat dan bakat mahasiswa di bidang olahraga, seni, sosial dan kerohanian 					
2.	Kesejahteraan mahasiswa	 Penganggaran dana lembaga kemahasiswaan Proses pengajuan permohonan dana bantuan kegiatan Keberadaan layanan kesehatan Akses beasiswa Fasilitasi program kreativitas mahasiswa (PKM) Keberadaan layanan konseling dan psikologi mahasiswa 					
3.	Kehandalan pejabat, pembina, pendamping unit kegiatan mahasiswa (UKM)	Ketersediaan waktu khusus untuk diskusi tentang kegiatan kemahasiswaan Pendampingan kegiatan kemahasiswaan Kehadiran dalam kegiatan kemahasiswaan Kesantunan dalam mendampingi Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan kemahasiswaan					
4.	Sistem Informasi Kemahasiswaan	 Ketersediaan fasilitas publikasi kegiatan kemahasiswa melalui website dan media lainnya. Ketersediaan sistem informasi mengenai magang dan lowongan kerja Ketersediaan sistem informasi mengenai beasiswa Kemudahan akses informasi kegiatan kemahasiswaan 					
Sarai	n Perbaikan:						

Sarat	n Perbaikan:			
Daras	i i Cibainaii.			

V. Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Capaian	Pernyataan	Skala			a	
	_	·	1	2	3	4	5
1.	Kredibilitas	 Pengambilan keputusan bidang kemahasiswaan dilakukan secara musyawarah mufakat. Dukungan moril/materil dalam kegiatan kemahasiswaan. Informasi dan menyelenggarakan layanan akademik dan kemahasiswaan. 					
2.	Transparan	 Pelibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program kerja prodi. Kesempatan untuk menyampaikan saran dan kritikan. 					
3.	Akuntabilitas	 Penetapan penerima beasiswa yang sesuai dengan syarat dan ketentuannya. Tindak lanjut kritik, saran dan keluhan yang disampaikan oleh mahasiswa. 					
4.	Tanggung Jawab	 Monitoring pelaksanaan perkuliahan setiap awal, tengah dan akhir semester. Evaluasi terhadap proses belajar menagajar setiap semester. Pemberian penghargaan/sanksi bagi mahasiswa 					
5.	Adil	Perlakuan yang adil terhadap mahasiswa berkaitan dengan kinerja program studi.					
6.	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Bimbingan Akademik	Ketersediaan informasi akan jadwal perkuliahanKetepatan jadwal perkuliahan					
7.	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengurusan KRS Dan PRS	Kemudahan dalam mengakses KRS melalui SIA					
8.	Kepuasan Mahasiswa Terhadap Jadwal Perkuliahan	Ketersediaan informasi akan jadwal perkuliahanKetepatan jadwal perkuliahan					
9.	Kepuasan Mahasiswa Terhadap KKN/ PLP	 Kejelasan informasi tentang jadwal KKN/ PLP Kemudahan dalam pengumpulan berkas KKN/ PLP Kemudahan dalam teknis pendistribusian lokasi KKN/ PLP 					
10.	Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Informasi Beasiswa	 Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa Transparansi dalam pendistribusian penerimaan beasiswa 					
11.	Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Hima	 Kejelasan informasi tentang syarat dan ketentuan kepengurusan Hima Sinergitas antara pimpinan prodi dan Hima 					

12.	Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Proses Ujian Skripsi	Kejelasan dalam syarat pengajuan ujian skripsi Kemudahan dalam mengajukan syarat berkas ujian skripsi Kejelasan informasi tentang jadwal ujian skripsi
13.	Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Proses Ujian Skripsi	Kejelasan dalam syarat pengajuan ujian skripsi Kemudahan dalam mengajukan syarat berkas ujian skripsi Kejelasan informasi tentang jadwal ujian skripsi
14.	Kepuasaan Mahasiswa Terhadap Penerbitan Ijazah Dan Transkrip Nilai	Kejelasan dalam syarat penerbitan Ijazah dan transkrip nilai Kemudahan dalam mengajukan syarat penerbitan Ijazah dan transkrip nilai Kemudahn dalam pemgambilan Ijazah dan transkrip nilai
Sara	n Perbaikan:	

VI. Instrumen kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana

			TANGGAPAN			PAN	
NO	INDIKATOR	PERNYATAAN	1 2 3 4				5
1.	Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan	 Ruang kuliah tertata rapi, bersih, Sarana pembelajaran di ruang kuliah Buku referensi di perpustakaan Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa Ketersediaan fasilitas toilet. Ketersediaan ruang kerja 					
	Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana teknologi informasi dan komunikasi	8. Ketersediaan fasilitas internet					
	Kecukupan Aksesibilitas Prasarana	 Ketersediaan fasilitas papan informasi Fasilitas kursi/meja untuk perkuliahan Ketersediaan fasilitas olahraga Ketersediaan tempat parkir kampus 					