

INSTRUMEN UNTUK DOSEN

I. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini bertujuan untuk meminta pendapat/tanggapan Bapak/Ibu mengenai kepuasan Bapak/Ibu terhadap tata pamong dan tata kelola, layanan keuangan, penelitian, pengabdian, pengelolaan SDM, sarana dan prasarana.
2. Jawaban jujur Bapak/Ibu sangat penting bagi perbaikan dan peningkatan kualitas layanan tata pamong dan tata kelola, layanan keuangan, penelitian, pengabdian, pengelolaan SDM, sarana dan prasarana yang akan datang.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang Bapak/Ibu anggap paling sesuai dengan kenyataan.
4. Kriteria penilaian yang digunakan yaitu:
sangat puas = 5, **puas** = 4, **cukup puas** = 3, **kurang puas** = 2, **tidak puas** = 1

II. Identitas

Nama :

Alamat :

Jenis kelamin : a. laki-laki b. perempuan

Lamanya bekerja di UNM:

- a. 0 – 10 tahun
- b. 10 – 20 tahun
- c. 20 – 30 tahun
- d. 30 – 40 tahun

Status kepegawaian

- a. Calon dosen/Asisten akademik
- b. Dosen PNS
- c. Dosen BHMN
- d. Dosen NIDK

Jabatan fungsional

- a. CPNS
- b. Asisten Ahli
- c. Lektor
- d. Lektor Kepala
- e. Guru besar

III. Instrumen Kepuasan Dosen Terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Indikator	Pertanyaan	Tanggapan				
			1	2	3	4	5
1.	Kredibilitas	<ul style="list-style-type: none"> - Pengambilan keputusan oleh pimpinan dilakukan secara musyawarah mufakat - Dukungan moril/materil dalam pengembangan karir dosen. - Informasi dan menyelenggarakan layanan jenjang karir 					
2.	Transparan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelibatan dalam penyusunan rencana program kerja Program Studi. - Pelibatan dosen dalam pelaksanaan program kerja prodi. - Penetapan dosen pengampu mata kuliah 					

		<p>melalui rapat tingkat Program Studi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesempatan untuk menyampaikan saran dan kritikan. 					
3.	Akuntabilitas	<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan dosen pengampu mata kuliah disesuaikan dengan bidang keilmuan dosen - Penunjukan dosen pembimbing skripsi sesuai bidang keilmuan. - Tindak lanjut kritik, saran dan keluhan yang disampaikan oleh dosen. 					
4.	Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring pelaksanaan perkuliahan setiap awal, tengah dan akhir semester. - Evaluasi terhadap kinerja dosen dilakukan setiap semester. - Pemberian penghargaan/sanksi bagi dosen 					
5.	Adil	<ul style="list-style-type: none"> - Perlakuan yang adil terhadap dosen 					
6.	Kepuasan Dosen Dalam Kenaikan Pangkat	<ul style="list-style-type: none"> - Kejelasan informasi tentang syarat dan ketentuan kenaikan pangkat - Kemudahan dalam pengurusan berkas kenaikan pangkat 					
7.	Kepuasan Dosen Dalam Beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa - Transparansi dalam pendistribusian penerimaan beasiswa 					
8.	Kepuasan Dosen Dalam Lanjut Studi	<ul style="list-style-type: none"> - Pemberian motivasi oleh pimpinan prodi - Kemudahan dalam pengurusan berkas lanjut studi 					
9.	Kepuasan Dosen Dalam Pengurusan Cuti	<ul style="list-style-type: none"> - Kejelasan informasi tentang syarat cuti - Kemudahan dalam pengurusan berkas cuti 					

Saran Perbaikan:

IV. Instrumen Kepuasan Peneliti Terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Penelitian Universitas Negeri Makassar

No	Pertanyaan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1	Ketersediaan informasi penelitian.					
2	Kualitas sistem pelayanan					
3.	Tersedianya <i>website</i> lembaga penelitian.					
4.	Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat yang					

	responsif						
5.	Pelayanan staf						
6.	Sistem pengajuan proposal penelitian						
7	Kinerja <i>reviewer</i>						
8	Keadilan dan proporsionalitas anggaran penelitian						
9	Pelaksanaan seminar hasil penelitian						
10	Layanan Unit publikasi hasil penelitian.						
11	Keamanan data hasil penelitian dosen.						
12	Monev penelitian						
13	Sistem administrasi pelaporan hasil penelitian						

Saran Perbaikan:

V. Instrumen Kepuasan Pengabdian Terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Pengabdian Universitas Negeri Makassar

No	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1	Ketersediaan informasi pengabdian					
2	Kualitas sistem pelayanan LP2M					
3.	Tersedianya <i>website</i> IP2M					
4.	Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat yang responsif					
5.	Pelayanan staf					
6.	Sistem pengajuan proposal pengabdian					
7	Kinerja <i>reviewer</i>					
8	Keadilan dan proporsionalitas anggaran pengabdian					
9	Pelaksanaan seminar hasil pengabdian					
10	Layanan Unit publikasi hasil pengabdian					
11	Monev pengabdian					
12	Sistem administrasi pelaporan hasil pengabdian					

Saran Perbaikan:

VI. Instrumen Kepuasan Civitas Akademika Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan

No	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
Perencanaan						
1	Fakultas memiliki pedoman pengelolaan keuangan sebagai dasar dalam penyusunan RKA-KL.					
2	Fakultas melibatkan unit/jurusan/prodi/laboratorium dalam penyusunan RKA-KL					
3	Fakultas merencanakan kegiatan yang disusun dalam RKA-KL berdasarkan visi, misi, tujuan renstra					
Pengalokasian						
6	Layanan perkantoran					
7	Pembelajaran					
8	buku pustaka					
9	kegiatan kemahasiswaan					
10	kegiatan penelitian					
11	kegiatan PKM					
12	layanan pengembangan sistem tata kelola					
13	Kelembagaan dan SDM					
14	Sarana dan prasarana pembelajaran					
Pertanggungjawaban						
18	Transparansi penggunaan anggaran di setiap pos penganggaran					

Saran Perbaikan

VII. Instrumen Kepuasan Dosen terhadap Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kepuasan dengan Atmosfir Akademik

No.	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1.	Atmosfir akademik					
2.	Hubungan kerja di kelompok keahlian					
3.	Hubungan kerja di prodi					
4.	Harmonisasi					
5.	Ketersediaan fasilitas					

Kepuasan Keterlibatan dalam aspek Pendidikan

No.	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian beban mengajar terhadap standar umum kependidikan					
2.	Fasilitas kerja untuk mendukung pekerjaan sebagai pengajar					
3.	Kecukupan pelatihan					
4.	Kemudahan proses pengurusan administrasi studi lanjut					
5.	Kemudahan akses informasi beasiswa bagi dosen					
6.	Keikutsertaan dalam studi banding					

Kepuasan Keterlibatan dalam aspek Pelatihan di Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1.	Dukungan dana untuk pelatihan dalam bidang penelitian dan PKM					
2.	Kemudahan akses informasi tentang pelatihan dalam bidang penelitian dan PKM					

Kepuasan Keterlibatan dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1.	Kolaborasi antar dosen dalam penelitian					
	Kolaborasi antar dosen dalam PKM					

Keterlibatan dalam bidang tata kelola dan pengembangan Universitas/Fakultas/Prodi

No.	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1.	Keterlibatan dalam kepanitiaan dalam Universitas/Fakultas/Prodi					
2.	Kejelasan tugas dan tujuan kepanitiaan					
3.	Kecukupan pelatihan mengelola prodi/Fakultas					
4.	Kecukupan pelatihan mengelola institusi					
	Kesempatan bekerja sesuai dengan keahlian					

Kepuasan Pengembangan Karir/Jabatan

No.	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5
1.	Informasi tentang jabatan					
2.	Informasi dan layanan kenaikan pangkat					
3.	Peningkatan jenjang karir					
4.	Penghargaan atas prestasi kerja					

Kepuasan atas Layanan Kesejahteraan sosial dan kesehatan

No.	Pernyataan	Tanggapan				
		1	2	3	4	5

1.	Ketersediaan Informasi layanan kesejahteraan					
2.	Penghasilan tambahan					
3.	Fasilitas layanan kesehatan dan olahraga					
4.	Fasilitas ibadah					

Saran Perbaikan:

VIII. Instrumen kepuasan civitas akademika terhadap layanan pengelolaan sarana dan prasarana

Indikator	Pernyataan	TANGGAPAN				
		1	2	3	4	5
1. Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Pendidikan	1. Ruang kuliah 2. Sarana pembelajaran di ruang kuliah 3. Buku referensi di perpustakaan 4. Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa 5. Ketersediaan fasilitas toilet. 6. Ketersediaan fasilitas ibadah 7. Ketersediaan ruangan dosen 8. Ketersediaan ruangan rapat					
2. Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana teknologi informasi dan komunikasi	1. Ketersediaan fasilitas internet 2. Website prodi dalam menyediakan informasi					
3. Kecukupan Aksesibilitas Prasarana	1. Ketersediaan fasilitas papan informasi 2. Fasilitas kursi/meja untuk perkuliahan 3. Ketersediaan fasilitas olahraga 4. Ketersediaan tempat parkir kampus					

Saran Perbaikan: